

**ПРИНЯТ**

на Педагогическом совете  
протокол от 31.08.2023 № 6

Принят с учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
протокол от 31.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕН**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 121»  
от 31.08.2023 № 292

**Положение  
о физкультурном зале  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 121»**

город Нижний Новгород,  
2023 год

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 121» (МБДОУ «Детский сад № 121») для регулирования и организации работы физкультурного зала.

1.2. Физкультурный зал является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад № 121».

1.3. Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г с изменениями от 4 августа 2023 года;

- ФГОС дошкольного образования, утвержденный приказом Минобнауки просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказа Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Устава МБДОУ «Детский сад № 121».

1.4. Физкультурный зал размещен на первом этаже. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающем педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.5. Физкультурный зал является:

1.5.1. центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;

1.5.2 центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического воспитания.

1.6. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

1.7. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен. Финансирование физкультурного зала осуществляется из внебюджетных и бюджетных средств МБДОУ «Детский сад № 121».

1.8. В физкультурном зале должно быть: стандартное оборудование и инвентарь, нестандартное оборудование и инвентарь.

1.9. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.

2.3. Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.4. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма:

2.4.1. формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.4.2. развитие физических качеств;

2.4.3. создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;

2.4.4. формирование правильной осанки;

2.4.5. воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности;

2.4.6. обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта;

2.4.7. формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях;

2.4.8. побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

## **3. Права и обязанности.**

3.1. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ «Детский сад № 121».

3.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 121».

3.3. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.4. Обязанности:

3.4.1. внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;

3.4.2. обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;

3.4.3. организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 121» и Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР МБДОУ «Детский сад № 121»;

3.4.4. обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;

- 3.4.5. проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале;
  - 3.4.6. осуществлять индивидуальную работу детьми;
  - 3.4.7. составлять перспективный план работы зала на текущий год;
  - 3.4.8. обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;
  - 3.4.9. готовить наглядный материал, подбирать литературу;
  - 3.4.10. проводить педагогическую диагностику;
  - 3.4.11. организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников;
  - 3.4.12. проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники);
- 3.5. Права:
- 3.5.1. ставить перед администрацией вопрос по улучшению качества работы зала;
  - 3.5.2. принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях связанных с физической деятельностью;
  - 3.5.3. принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале;
  - 3.5.4. участвовать в выборе оборудования, пособий.

#### **4. Организация работы.**

- 4.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности.
- 4.2. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.
- 4.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании графика, разработанного и утвержденного заведующим.
- 4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно утвержденным заведующим графикам.

#### **5. Руководство и взаимосвязь.**

- 5.1. Руководство и контроль за деятельностью спортивного зала осуществляет заведующий, заместитель заведующего.
- 5.2. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с воспитателями, музыкальным руководителем, педагогом-психологом, заместителем заведующего и старшим воспитателем МБДОУ «Детский сад № 121».

#### **6. Ответственность.**

- 6.1. Работники физкультурного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Приказ по МБДОУ «Детский сад № 121».
- 7.2. График работы инструктора по физической культуре.
- 7.3. Годовые планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- 7.4. Конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.
- 7.5. Материалы консультаций, семинаров, открытых занятий и т.п. с педагогами.
- 7.6. Графики генеральной уборки.
- 7.7. График проведения утренней гимнастики.
- 7.8. План мероприятий по работе с родителями (законными представителями).
- 7.9. Материалы обследований физического развития детей.
- 7.10. Тетрадь взаимодействия с воспитателями и специалистами МБДОУ «Детский сад № 121».

В Детском саду № 121

1.1. Прислать по МБДОУ «Детский сад № 121»

1.2. Форма работы воспитателя по развитию речи

1.3. Оценка качества работы воспитателя (по результатам)

1.4. Форма работы воспитателя по развитию речи

1.5. Материалы конспектов, сценариев, игр, занятий в виде

подготовлен

1.6. Форма работы воспитателя по развитию речи

1.7. Форма работы воспитателя по развитию речи

1.8. Форма работы воспитателя по развитию речи (индивидуально)

представлена

1.9. Материалы конспектов, сценариев, игр, занятий в виде

1.10. Форма работы воспитателя по развитию речи

Детский сад № 121



Прошнуровано  
 Пронумеровано  
 Скреплено печатью  
 5 лист.  
*(Три лист)*  
 Заведующий  
 МБДОУ «Детский сад № 121»  
 С.Ю. Миронычева

